|  |  |
| --- | --- |
|  |  © 2018 SDBB, Bern www.berufsbildung.ch |



KAPITÄN:IN

Bildungsbericht

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand
der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

|  |
| --- |
| **Lehrbetrieb:**       |

|  |
| --- |
| **Lernende Person:**       |

|  |
| --- |
| **Lehrberuf:**       |

|  |
| --- |
| **Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:**       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester** | **1.**[ ]  | **2.**[ ]  | **3.**[ ]  | **4.**[ ]  | **5.**[ ]  | **6.**[ ]  | **7.**[ ]  | **8.**[ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beurteilungsmerkmale | Beurteilung | Begründungen und Ergänzungen / Vereinbarte Massnahmen |
|  | (Hinweis: Die berufsspezifischen Kompetenzen sind im Abschnitt 2 der Bildungsverordnung aufgeführt.) |  |
| **1.** | **Fachkompetenz** |  |
| **1.1** | **Ausbildungsstand**Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Bildungszielen  | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **1.2** | **Arbeitsqualität**Genauigkeit / Sorgfalt | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **1.3** | **Arbeitsmenge, Arbeitstempo**Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **1.4** | **Umsetzung der Berufskenntnisse** Verbindung von Theorie und Praxis | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **2.** | **Methodenkompetenz** |  |
| **2.1** | **Arbeitstechnik**Arbeitsplatzgestaltung / Einsatz der Mittel / Reflexion der Aufträge / Rückfragen | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **2.2** | **Vernetztes Denken und Handeln**Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen / Eigene Beiträge / Verbesserungsvorschläge | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **2.3** | **Umgang mit Mitteln und Betriebs-einrichtungen**Ökologisches Verhalten / Materialver­brauch / Entsorgung / Sorgfalt / Pflege der Einrichtungen | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **2.4** | **Lern- und Arbeitsstrategie**Bewusste Steuerung der eigenen Lern­prozesse / Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anforderungen übertroffen**A** | Anforderungen erfüllt**B** | Anforderungen nur knapp er­füllt, Fördermassnahmen nötig**C** | Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig**D** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beurteilungsmerkmale | Beurteilung | Begründungen und Ergänzungen /Vereinbarte Massnahmen |
| **3.** | **Sozialkompetenz** |  |
| **3.1** | **Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit**Beitrag zum Betriebsklima / Ehrlichkeit / Umgang mit Kritik  | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **3.2** | **Zusammenarbeit**Verständnis für andere / Sich in andere einfühlen (Empathie) | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **3.3** | **Information und Kommunikation**Sich verständlich ausdrücken / Berücksichtigen der Sichtweise anderer / Informationsprozesse kennen und entsprechend handeln | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **3.4** | **Kundenorientiertes Handeln** Umgang mit Kunden / Kundenbedürfnisse erfassen / Hilfsbereitschaft / Freundlichkeit | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **4.** | **Selbstkompetenz** |  |
| **4.1** | **Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln**Eigeninitiative, Verantwortungs­bewusstsein, Eigene Beiträge leisten | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **4.2** | **Zuverlässigkeit, Belastbarkeit**Pünktlichkeit / Termineinhaltung / Durchhaltewillen | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **4.3** | **Umgangsformen**Situationsgerechtes Verhalten und Auftre­ten / Freundlichkeit / Äussere Erscheinung | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **4.4** | **Motivation**Einstellung zum Beruf / Begeisterungs­fähigkeit / Lernbereitschaft | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **5.** | **Lerndokumentation** |  |
| **5.1** | Sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **5.2** | Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **6.** | **Leistungen in Berufsfachschuleund überbetrieblichen Kursen** |  |
| **6.1** | Semesterzeugnis | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **6.2** | Zusatzkurse, Freikurse, Stützkurse | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anforderungen übertroffen**A** | Anforderungen erfüllt**B** | Anforderungen nur knapp er­füllt, Fördermassnahmen nötig**C** | Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig**D** |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person** |
| **7.1** | **Erhaltene betriebliche Ausbildung** |
|  |  | **sehr gut** | **gut** | **knapp genügend** | **ungenügend** |
|  | **Fachkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Methodenkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Betriebsklima** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Persönliche Förderung** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Begründungen und Ergänzungen:      |
| **7.2** | **Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner** |
|  |  | **sehr gut** | **gut** | **knapp genügend** | **ungenügend** |
|  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Begründungen und Ergänzungen:      |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester** |
|  | Vgl. Punkt 9 des vorangehenden Bildungsberichts |
|  |  | **übertroffen** | **erfüllt** | **knapp erfüllt** | **nicht erfüllt** |
|  | **Betriebliche Bildungsziele** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Schulische Bildungsziele** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Bildungsziele Zusatzkurse** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Fachkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Methodenkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Sozialkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Selbstkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Begründungen / Massnahmen:      |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Ziele und Massnahmen für das nächste Semester** |
|  | Betriebliche Bildungsziele:      |
|  | Schulische Bildungsziele:      |
|  | Bildungsziele der Zusatzkurse      |
|  | Fachkompetenz:      |
|  | Methodenkompetenz:      |
|  | Sozialkompetenz:      |
|  | Selbstkompetenz:      |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **Diverses** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **Datum / Unterschriften** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dieser Bildungsbericht wurde am |       | besprochen. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin / des verantwortlichen Berufsbildners:** |  | **Unterschrift der lernenden Person:** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:** |
|  | Datum: |  | Unterschrift: |
|  |       |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Bezugsquelle: SDBB Vertrieb, Industriestrasse 1, 3052 ZollikofenTel. 0848 999 001, Fax 031 320 29 38, vertrieb@sdbb.ch, www.shop.sdbb.ch | © 2018 SDBB, Bern www.berufsbildung.ch |