# BILDUNGSBERICHT

In Abschnitt 7 der Bildungsverordnung, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit diesen ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:

Lernende Person:

Lehrberuf:

Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:

A = Anforderungen übertroffen

B = Anforderungen erfüllt

C = Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig

D = Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig

Semester: 1. 2. 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beteiligungsmerkmale | Beurteilung | Begründungen und Ergänzungen, vereinbarte Massnahmen |

4. 5.

6. 7. 8.

(Hinweis: Die berufsspezifischen Kompetenzen sind im Abschnitt 2 der Bildungsverordnung aufgeführt.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Fachkompetenz |  |  |  |  |  |
| 1.1 Ausbildungsstand Gesamtbeurteilung gemäss den im Bil- dungsplan aufgeführten Bildungszielen | A | B | C | D |
| 1.2 Arbeitsqualität Genauigkeit/Sorgfalt | A | B | C | D |
| 1.3 Arbeitsmenge, Arbeitstempo Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten | A | B | C | D |
| 1.4 Umsetzung der Berufskenntnisse Verbindung von Theorie und Praxis | A | B | C | D |
| 2) Methodenkompetenz |  |  |  |  |  |
| 2.1 ArbeitstechnikArbeitsplatzgestaltung / Einsatz der Mittel / Reflexion der Aufträge / Rückfragen | A | B | C | D |
| 2.2 Vernetztes Denken und Handeln Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen / eigene Beiträge/Verbesserungsvorschläge | A | B | C | D |
| 2.3 Umgang mit Mitteln und BetriebseinrichtungenÖkologisches Verhalten / Materialver- brauch / Entsorgung / Sorgfalt / Pflege der Einrichtungen | A | B | C | D |
| 2.4 Lern- und ArbeitsstrategieBewusste Steuerung der eigenen Lernpro- zesse / Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren | A | B | C | D |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beteiligungsmerkmale | Beurteilung | Begründungen und Ergänzungen, vereinbarte Massnahmen |
| 3) Sozialkompetenz |  |  |  |  |  |
| 3.1 Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit Beitrag zum Betriebsklima / Ehrlichkeit / Umgang mit Kritik | A | B | C | D |
| 3.2 ZusammenarbeitVerständnis für andere / sich in andere einfühlen (Empathie) | A | B | C | D |
| 3.3 Information und Kommunikation Sich verständlich ausdrücken / Berück- sichtigen der Sichtweise anderer / Infor- mationsprozesse kennen und entspre- chend handeln | A | B | C | D |
| 3.4 Kundenorientiertes HandelnUmgang mit Kunden / Kundenbedürfnisse erfassen / Hilfsbereitschaft / Freundlichkeit | A | B | C | D |
| 4) Selbstkompetenz |  |  |  |  |  |
| 4.1 Selbstständigkeit, eigenverantwortli- ches HandelnEigeninitiative, Verantwortungsbewusst- sein, eigene Beiträge leisten | A | B | C | D |
| 4.2 Zuverlässigkeit, Belastbarkeit Pünktlichkeit / Termineinhaltung / Durchhaltewillen | A | B | C | D |
| 4.3 UmgangsformenSituationsgerechtes Verhalten und Auftre- ten / Freundlichkeit / äussere Erscheinung | A | B | C | D |
| 4.4 MotivationEinstellung zum Beruf / Begeisterungs- fähigkeit / Lernbereitschaft | A | B | C | D |
| 1. Lerndokumentation
	1. Sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit
	2. Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlich- keit
 | A A | B B | C C | D D |  |
| 6) Leistungen in Berufsfachschule* 1. Semesterzeugnis
	2. Zusatzkurse, Freikurse, Stützkurse
 | AA A | BB B | CC C | DD D |  |

1. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person
	1. Erhaltene betriebliche Ausbildung

sehr gut

gut

knapp genügend

ungenügend

Fachkompetenz Methodenkompetenz Betriebsklima Persönliche Förderung

Begründungen und Ergänzungen:

* 1. Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

sehr gut

gut

knapp genügend

ungenügend

Begründungen und Ergänzungen:

1. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester

Vgl. Punkt 9 des vorangehenden Bildungsberichts

übertroffen

erfüllt

knapp erfüllt

nicht erfüllt

Betriebliche Bildungsziele Schulische Bildungsziele Zusatzkurse Fachkompetenz Methodenkompetenz Sozialkompetenz Selbstkompetenz

Begründungen/Massnahmen:

1. Ziele und Massnahmen für das nächste Semester

Betriebliche Bildungsziele:

Schulische Bildungsziele:

Bildungsziele der Zusatzkurse

Fachkompetenz:

Methodenkompetenz:

Sozialkompetenz:

Selbstkompetenz:

1. Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse
2. Diverses
3. Datum/Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am besprochen.

Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin /

des verantwortlichen Berufsbildners: Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:

Datum: Unterschrift:

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.